**太線内をご記入下さい**

団地管理組合法人すすき野住宅 理事長 行

**御提案・御要望書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **住　所** | 　　　街区　　　 棟　　　　号室 | **提出日** | 令和 　　年 　　月 　　日 |
| **フリガナ** |  | **電　話** |  |
| **氏　名** | 印　 |

|  |  |
| --- | --- |
| **種　類** | 御提案・御要望 (いずれかを丸で囲んで下さい) |
| **件　名** |  |
| **内　容** |           |
| **回　答** | 要・不要 (いずれかを丸で囲んで下さい。回答は御要望に対してのみ発行可能です。) |

注1 私製の御提案・御要望書の場合でも、この用紙を表紙として使用して下さい。

注2 内容欄のワープロ入力をご希望や内容欄が足りない時は、別紙としてA4の用紙を使用して下さい。

注3 回答の発行は、内容により1ヶ月以上かかることがあります。

注4 御提案や御要望は、全てが採択されるわけではありません。

注5 御提案や御要望が採択される場合でも、実行には時間がかかることがあります。

以上

**事務処理欄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | ※受付番号は「A+H+和暦+月+日+通し番号」のフォーマットで、数字は各二桁となります。例: AH28012301 |
| 理事長 | 副理事長 | 担当理事 | 顛末 |
|  |  |  |

**※ 担当理事は、管理事務所の“提案・要望書採番受付台帳”に必要事項(顛末等)を記入の上綴じて下さい。**